ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Definicion actividad equipo más bienestar en tu hogar.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo				
Definir actividad para el evento del primer año de gestion extramural.	Fecha: 15 OCT - 2025.			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (x) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Provision Servicios de Salud.			
	Hora Inicio: 09:00 am. Hora Fin: 10:00 am.			
	Notas por: Wendy Tarazo.			
	Próxima Reunión: lunes. 20 octubre.			
	Quien cita: Wendy Tarazo.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Con diana ulloa referente de los equipos mas bienestar. se definió

Realizar actividad de reconocimiento a subredes en la plazoleta de la secretaria distrital de salud

Wendy tarazo tiene el compromiso de enviar brief para pedir refrigerio al operador logistico

-wendy tarazo tiene el compromiso de enviar el formato para pedir prestada la plazoleta.

-D. Diana tiene pendiente enviar un informe de la actividad que haremos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
enuar correos con infomación.	Wendy Jenaro	Octubre 15.
	Diana ulloa.	

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Lucia Ulloa	DLUlloa@saludc.	3124811701	SDS-DPSS	
2	wendy Jenaro	WYJenaro@Saludpu	3042378	DPSS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ( )	No ( )	ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.